



**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 002/2025 – DIVERSAS SECRETARIAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATO/CE.**

Candidato (a):	Inscrição:
Função: AUXILIAR DE SALA	
Secretaria:	Data:

FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

1. INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do fiscal da sala: um caderno de questões contendo 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha e uma folha de respostas personalizada para a prova objetiva.
- Preencha o nome, Inscrição, função, secretaria e data na folha de rosto do caderno de questões e assine a folha de respostas, nos campos indicados.
- A totalidade da prova terá a duração de 3h (três horas), incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas da prova objetiva.
- Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 1h (uma hora) de prova, devendo, antes de sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o caderno de questões e a folha de respostas da prova objetiva.
- ✓ A folha de respostas da prova objetiva será o único documento válido para correção.
- Ao terminar a prova o candidato deverá erguer o braço e aguardar autorização do fiscal para devolver o caderno de questões e a folha de respostas.
- Aparelhos eletrônicos, inclusive celular, e relógios, deverão permanecer desligados, dentro das embalagens cedidas e dispostos embaixo das carteiras universitárias ou em local designado pelo fiscal de sala.
- Bolsas e mochilas deverão ser acondicionados em locais indicados pelo fiscal da sala.
- Caso o candidato necessite se ausentar da sala para uso de sanitário, deverá solicitar ao fiscal da sala e deve aguardar autorização.
- O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste.

2. INSTRUÇÕES DA PROVA OBJETIVA

- A Folha de Respostas NÃO pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- Use caneta transparente de tinta azul ou preta para preenchimento da folha de respostas. Não utilize lápis.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na folha de respostas.

- Para cada questão, existe apenas 1 (uma) resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.

BOA PROVA!

01. Sobre a pedagogia lúdica, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

() Não tem impacto no desenvolvimento cognitivo das crianças, pois elas apenas brincam sem aprender.
() Torna o processo de aprendizagem mais prazeroso e contribui para o desenvolvimento infantil em vários aspectos.

() Contribui para o desenvolvimento motor das crianças por meio de brincadeiras que estimulam a coordenação, o equilíbrio e a força muscular.

(A)C-C-E.

(B)E-E-C.

(C)C-E-E.

(D)E-C-C.

(E)C-C -C.

02. Durante o acompanhamento de crianças no pátio da escola, o monitor escolar percebe que algumas brincadeiras apresentam risco de quedas e colisões. Nessa situação, é papel do monitor:

(A) Incentivar as crianças a explorarem o espaço livremente, mesmo que haja risco, para promover autonomia.

(B) Orientar e redirecionar as brincadeiras para espaços adequados, prevenindo acidentes e promovendo a segurança.

(C) Aguardar que a direção da escola intervenha, caso ocorra um acidente.

(D) Chamar os pais sempre que houver uma situação de risco, pois não é sua responsabilidade intervir.

(E) Registrar as ocorrências e informar a coordenação para análise de medidas preventivas.

03. A organização do tempo e do espaço na Educação Infantil deve priorizar:

(A) Atividades repetitivas e individualizadas para manter disciplina.

(B) Rotinas flexíveis que favoreçam autonomia, segurança e exploração do ambiente.

(C) Exclusivamente atividades dirigidas pelo professor.

(D) Manter as crianças sentadas por longos períodos.

(E) O equilíbrio entre momentos de atividade e descanso, respeitando os ritmos das crianças.

04. Leia o texto a seguir e responda à pergunta.

Texto:

"A convivência na sala de aula exige respeito, atenção e, acima de tudo, paciência. O papel do auxiliar de sala é fundamental para garantir que o ambiente seja acolhedor e produtivo para todos os alunos. A presença do auxiliar não se limita a ajudar o professor, mas também a apoiar os estudantes, especialmente aqueles com dificuldades de aprendizado."

Qual é a principal função do auxiliar de sala, de acordo com o texto?

(A) Ensinar matérias específicas aos alunos

(B) Ajudar na organização da sala de aula

(C) Ajudar o professor a manter a disciplina

- (D) Apoiar os alunos, especialmente os com dificuldades de aprendizado
- (E) Facilitar a comunicação entre professor, alunos e familiares.

05. Em um ambiente escolar, o auxiliar de sala tem um papel importante na mediação de conflitos entre alunos. Caso o auxiliar presencie uma briga entre dois alunos, qual deve ser sua postura?

- (A) Ignorar a situação, pois não é sua responsabilidade
- (B) Intervir de forma calma, procurando separar os alunos e buscando mediar o conflito de forma construtiva
- (C) Chamar imediatamente o professor para que ele resolva a situação
- (D) Ajudar a acirrar a discussão para que os alunos aprendam a se defender
- (E) Reportar o ocorrido à coordenação para ações educativas posteriores.

06. O auxiliar de sala deve:

- (A) Apenas ajudar o professor na parte administrativa da aula.
- (B) Ajudar os alunos com atividades escolares, especialmente os que apresentam dificuldades.
- (C) Realizar a correção de provas e atividades dos alunos.
- (D) Substituir o professor em suas funções durante a ausência dele.
- (E) Auxiliar na organização do ambiente e no acompanhamento das rotinas escolares.

07. A rotina de uma creche deve ser organizada para atender às necessidades de desenvolvimento das crianças. Qual é a principal finalidade das atividades desenvolvidas na creche?

- (A) Preparar as crianças para o ensino

fundamental.

- (B) Estimular a socialização e o desenvolvimento motor e cognitivo.
- (C) Proporcionar momentos de descanso para as crianças.
- (D) Ensinar a disciplina e o comportamento adequado.
- (E) Garantir um ambiente seguro e acolhedor para o desenvolvimento integral.

08. Segundo as DCNEI, quais são os dois eixos estruturantes das práticas pedagógicas na Educação Infantil?

- (A) Leitura e escrita
- (B) Brincar e obedecer
- (C) Interações e brincadeiras
- (D) Higiene e alimentação
- (E) Afetividade e ludicidade

09. As Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil consideram que a criança é:

- (A) Um ser passivo que precisa de disciplina constante.
- (B) Um sujeito em desenvolvimento, dependente exclusivamente do adulto.
- (C) Um sujeito de direitos, ativa, capaz e criativa.
- (D) Um reproduzidor do que aprende com os adultos.
- (E) Um aprendiz que constrói conhecimento a partir das interações.

10. O que significa dizer que "educar e cuidar são ações indissociáveis" na Educação Infantil?

- (A) Que cuidar é mais importante que educar.
- (B) Que primeiro se cuida, depois se educa.
- (C) Que ambas devem ser realizadas separadamente.
- (D) Que o cuidado emocional e físico

fundamenta a aprendizagem

(E) Que cuidar também é educar e ambos devem ocorrer juntos.

11. Qual o papel do auxiliar de sala segundo as DCNEI?

(A) Substituir o professor em suas ausências.

(B) Realizar tarefas administrativas e de limpeza.

(C) Apoiar o professor, auxiliar nas rotinas e garantir o bem-estar das crianças.

(D) Supervisionar os professores durante as atividades.

(E) Contribuir para um ambiente seguro e acolhedor para as crianças.

12. Em caso de engasgo com criança consciente (acima de 1 ano), o que se deve fazer?

(A) Esperar ela tossir sozinha

(B) Colocar o dedo na garganta para puxar o objeto

(C) Realizar a manobra de Heimlich (compressões abdominais)

(D) Bater forte nas costas até ela chorar

(E) Manter a calma e estimular a tosse da criança.

13. O que fazer se uma criança sofrer uma queda e bater a cabeça, mas continuar consciente?

(A) Permitir que ela durma para descansar

(B) Observar sinais como vômito, sonolência excessiva ou confusão

(C) Apenas dar água e deixar sentada

(D) Aplicar gelo e liberar para brincar

(E) Manter a criança sob observação e comunicar os responsáveis.

14. O que NUNCA se deve fazer em caso de sangramento nasal (nariz sangrando)?

(A) Inclinar a cabeça da criança para frente

(B) Comprimir levemente o nariz com os dedos

(C) Colocar objetos dentro do nariz para estancar o sangue

(D) Manter a calma e falar com a criança

(E) Pedir para a criança assoar com força.

15. Em relação à alimentação na Educação Infantil, é papel do auxiliar de sala:

(A) Forçar a criança a comer tudo o que está no prato

(B) Oferecer alimentos fora do cardápio sem avisar os responsáveis

(C) Apoiar os horários das refeições, ajudando na organização e observação

(D) Substituir o lanche da criança por outro mais “nutritivo”

(E) Respeitar o ritmo da criança durante as refeições e comunicar dificuldades.

16. O que é correto em relação à segurança no ambiente escolar?

(A) Os brinquedos quebrados podem ser usados se forem de plástico

(B) Produtos de limpeza devem ficar ao alcance para facilitar a higienização

(C) Crianças pequenas podem usar escadas com liberdade para estimular a autonomia

(D) Tomadas devem ser protegidas e áreas perigosas sinalizadas ou isoladas

(E) Manter materiais de primeiros socorros acessíveis e visíveis.

17. Qual é o momento mais importante para higienizar as mãos das crianças?

- (A) Somente antes das refeições
- (B) Apenas depois de ir ao banheiro
- (C) Antes das refeições, após usar o banheiro e ao chegar na escola
- (D) Somente quando estiverem muito sujas
- (E) Após contato com animais ou objetos sujos.

- (A) Quantitativa e baseada em notas.
- (B) Classificatória e com provas mensais.
- (C) Diagnóstica, para aprovação ou reprovação.
- (D) Qualitativa, contínua e sem finalidade de promoção.
- (E) Formativa, com foco no acompanhamento do desenvolvimento.

18. É correto afirmar que a segurança emocional da criança também faz parte do cuidado?

- (A) Não, apenas a segurança física importa nessa fase
- (B) Sim, pois ambientes acolhedores e afetivos reduzem riscos e melhoram o bem-estar
- (C) Só quando a criança já sabe falar
- (D) Isso é responsabilidade exclusiva da direção da escola
- (E) É responsabilidade de toda a equipe escolar.

19. O que significa a indissociabilidade entre educar e cuidar, de acordo com a Resolução nº 5/2009?

- (A) Que cuidar deve vir antes de educar.
- (B) Que somente o professor deve educar, e o auxiliar cuidar.
- (C) Que ambas as ações são separadas e independentes.
- (D) Que cuidar também é educar e ambas as ações devem estar integradas.
- (E) Que o cuidado integral promove o desenvolvimento global da criança.

20. Qual deve ser o tipo de avaliação utilizada na Educação Infantil, segundo a Resolução CNE/CEB nº 5/2009?